

# **Standard organizacyjny teleporady**

## **w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Nasz Lekarz**

### **Przychodnie Medyczne Sławomir Jeka w Toruniu**

*Dokument opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.*

#### **Zasady ogólne**

1. Poradnia w ramach POZ jest czynna w godz. 7.00 – 18.00 ( Punkt Pobrań materiału do badań laboratoryjnych czynny w godz. 7.00 – 9.00, rejestracja i przyjęcia Pacjentów odbywają się w godz. 8.00 – 18.00).
2. Każdy Pacjent ma prawo do kontaktu telefonicznego/elektronicznego i osobistego z przychodnią.
3. Teleporada nie jest jedyną formą udzielania świadczeń w POZ, Pacjent ma prawo do zgłoszenia woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.
4. Teleporady udzielane są przez lekarzy, pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.

#### **Ustalenie terminu świadczenia**

1. Umówienie terminu świadczenia odbywa się na drodze telefonicznej pod numerem telefonu 56 300 43 00.
2. Termin teleporady ustalany jest wspólnie z Pacjentem – w dniach i godzinach pracy POZ – teleporada jest realizowana nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się Pacjenta do świadczeniodawcy POZ albo w okresie późniejszym niż określony powyżej, ustalonym w porozumieniu z Pacjentem lub jego opiekunem ustawowym; w przypadkach uzasadnionych teleporada udzielana jest niezwłocznie.
3. Pracownik rejestracji jest zobowiązany poinformować Pacjenta, na jakich zasadach teleporada będzie się odbywać.

#### **Realizacja teleporady**

1. Teleporada udzielana jest w formie telefonicznej na podany przez Pacjenta numer telefonu.
2. W celu udzielenia teleporady świadczeniodawca jest obowiązany do podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z Pacjentem w odstępie nie krótszym niż 5 minut
3. Przed udzieleniem teleporady następuje potwierdzenie tożsamości Pacjenta.
4. Podczas teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu zdrowia Pacjenta (na podstawie badania podmiotowego i analizie dostępnej dokumentacji

medycznej), następnie ustala, czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista Pacjenta w przychodni, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne – o czym informuje Pacjenta.

5. Podczas teleporady Pacjent ma możliwość uzyskania e-recepty, e-ZLA (elektronicznego zwolnienia lekarskiego), e-zlecenia na wyroby medyczne, a także skierowania na badania laboratoryjne i obrazowe .
6. Osoba udzielająca teleporady - lekarz/pielęgniarka/położna POZ – dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.

**Świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem** obejmują świadczenia udzielane:

1. W przypadku, gdy Pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady z wyłączeniem świadczeń:
  - \* wystawienie recepty niezbędnej do kontynuowania leczenia oraz zlecenia na wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej
  - \* świadczeń związanych z wystawieniem zaświadczenia.
2. Podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną wskazanych w deklaracji wyboru.
3. W związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów.
4. W związku z podejrzeniem choroby nowotworowej.
5. Dzieciom do 6 roku życia, poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania Pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

#### **Realizacja e-recepty**

1. Zapotrzebowanie na recepty /leki przewlekle stosowane/ Pacjent może zgłosić drogą mailową na wskazany adres lub osobiście w przychodni, czas oczekiwania na receptę wynosi do 5 dni.
2. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-receptę, Pacjent otrzymuje SMS-a z 4-cyfrowym kodem umożliwiającym zrealizowanie e-recepty w aptece, bądź też 4-cyfrowy kod podawany jest Pacjentowi już w trakcie teleporady. Wystawioną e-receptę Pacjent może zrealizować w dowolnej aptece podając otrzymany kod oraz numer PESEL.

#### **Realizacja e-skierowania**

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-skierowanie, Pacjent otrzymuje SMS z 4-cyfrowym kodem. Wystawione e-skierowanie można zarejestrować osobiście lub telefonicznie u wybranego świadczeniodawcy

udzielającego świadczeń w zakresie objętym skierowaniem podając 4-cyfrowy kod i PESEL

#### **Realizacja e-zlecenia na wyroby medyczne**

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-zlecenie na wyroby medyczne, Pacjent otrzymuje przez telefon lub drogą SMS numer zlecenia, który uprawnia do zrealizowania tego zlecenia w dowolnie wybranej aptece lub w sklepie medycznym.

#### **Realizacja zleceń badań dodatkowych**

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny skieruje Pacjenta na badania laboratoryjne, Pacjent lub osoba przez niego upoważniona umawia termin wykonania tych badań (telefonicznie lub osobiście w przychodni). W przypadku zleconych przez personel medyczny badań obrazowych Pacjent lub osoba upoważniona zgłasza się do placówki po odbiór skierowania.

#### **Zachęcamy Pacjentów do aktywacji Internetowego Konta Pacjenta (IKP)**

1. Internetowe Konto Pacjenta, to bezpłatna aplikacja Ministerstwa Zdrowia, w której szybko i bezpiecznie można sprawdzić informacje o swoim stanie zdrowia, Pacjent ma dostęp do e-recepty, e-skierowania, wyników badań i innych.
2. Poprzez IKP Pacjent posiada możliwość złożenia e-deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej POZ.