

Standard organizacyjny teleporady
w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Nasz Lekarz Przychodnie Medyczne sp. z o.o. w Toruniu

Dokument opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Zasady ogólne

1. Poradnia w ramach POZ jest czynna w godz. 7.00 – 18.00 (Punkt Pobrań materiału do badań laboratoryjnych czynny w godz. 7.00 – 9.00, rejestracja i przyjęcia Pacjentów odbywają się w godz. 8.00 – 18.00).
2. Każdy Pacjent ma prawo do kontaktu telefonicznego/elektronicznego i osobistego z przychodnią.
3. Teleporada nie jest jedyną formą udzielania świadczeń w POZ, Pacjent ma prawo do zgłoszenia woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym.
4. Teleporady udzielane są przez lekarzy, pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.

Ustalenie terminu świadczenia

1. Umówienie terminu świadczenia odbywa się na drodze telefonicznej pod numerem telefonu 56 300 43 00.
2. Termin teleporady ustalany jest wspólnie z Pacjentem – w dniach i godzinach pracy POZ – teleporada jest realizowana nie później niż w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zgłoszenia się Pacjenta do świadczeniodawcy POZ albo w okresie późniejszym niż określony powyżej, ustalonym w porozumieniu z Pacjentem lub jego opiekunem ustawowym; w przypadkach uzasadnionych teleporada udzielana jest niezwłocznie.
3. Pracownik rejestracji jest zobowiązany poinformować Pacjenta, na jakich zasadach teleporada będzie się odbywać.

Realizacja teleporady

1. Teleporada udzielana jest w formie telefonicznej na podany przez Pacjenta numer telefonu.
2. W celu udzielenia teleporady świadczeniodawca jest obowiązany do podjęcia co najmniej trzykrotnej próby kontaktu z Pacjentem w odstępie nie krótszym niż 5 minut
3. Przed udzieleniem teleporady następuje potwierdzenie tożsamości Pacjenta.
4. Podczas teleporady lekarz/pielęgniarka/położna dokonuje oceny stanu zdrowia Pacjenta (na podstawie badania podmiotowego i analizie dostępnej dokumentacji

medycznej), następnie ustala, czy teleporada jest wystarczająca dla aktualnego problemu zdrowotnego, czy konieczna będzie wizyta osobista Pacjenta w przychodni, wizyta domowa, czy inne świadczenie medyczne – o czym informuje Pacjenta.

5. Podczas teleporady Pacjent ma możliwość uzyskania e-recepty, e-ZLA (elektronicznego zwolnienia lekarskiego), e-zlecenia na wyroby medyczne, a także skierowania na badania laboratoryjne i obrazowe .
6. Osoba udzielająca teleporady - lekarz/pielęgniarka/położna POZ – dokonuje adnotacji w dokumentacji medycznej o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady.

Świadczenia realizowane wyłącznie w bezpośrednim kontakcie z Pacjentem obejmują świadczenia udzielane:

1. W przypadku, gdy Pacjent albo jego opiekun ustawowy nie wyraził zgody na realizację świadczenia w formie teleporady z wyłączeniem świadczeń:
 - * wystawienie recepty niezbędnej do kontynuowania leczenia oraz zlecenia na wyroby medyczne, jeżeli jest to uzasadnione stanem zdrowia Pacjenta odzwierciedlonym w dokumentacji medycznej
 - * świadczeń związanych z wystawieniem zaświadczenia.
2. Podczas pierwszej wizyty realizowanej przez lekarza, pielęgniarkę lub położną wskazanych w deklaracji wyboru.
3. W związku z chorobą przewlekłą, w przebiegu której doszło do pogorszenia lub zmiany objawów.
4. W związku z podejrzeniem choroby nowotworowej.
5. Dzieciom do 6 roku życia, poza poradami kontrolnymi w trakcie leczenia, ustalonego w wyniku osobistego badania Pacjenta, których udzielenie jest możliwe bez badania fizykalnego.

Realizacja e-recepty

1. Zapotrzebowanie na recepty /leki przewlekle stosowane/ Pacjent może zgłosić drogą mailową na wskazany adres lub osobiście w przychodni, czas oczekiwania na receptę wynosi do 5 dni.
2. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-receptę, Pacjent otrzymuje SMS-a z 4-cyfrowym kodem umożliwiającym zrealizowanie e-recepty w aptece, bądź też 4-cyfrowy kod podawany jest Pacjentowi już w trakcie teleporady. Wystawioną e-receptę Pacjent może zrealizować w dowolnej aptece podając otrzymany kod oraz numer PESEL.

Realizacja e-skierowania

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-skierowanie, Pacjent otrzymuje SMS z 4-cyfrowym kodem. Wystawione e-skierowanie można zarejestrować osobiście lub telefonicznie u wybranego świadczeniodawcy

udzielającego świadczeń w zakresie objętym skierowaniem podając 4-cyfrowy kod i PESEL

Realizacja e-zlecenia na wyroby medyczne

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny wystawia e-zlecenie na wyroby medyczne, Pacjent otrzymuje przez telefon lub drogą SMS numer zlecenia, który uprawnia do zrealizowania tego zlecenia w dowolnie wybranej aptece lub w sklepie medycznym.

Realizacja zleceń badań dodatkowych

1. Jeżeli podczas teleporady personel medyczny skieruje Pacjenta na badania laboratoryjne, Pacjent lub osoba przez niego upoważniona umawia termin wykonania tych badań (telefonicznie lub osobiście w przychodni). W przypadku zleconych przez personel medyczny badań obrazowych Pacjent lub osoba upoważniona zgłasza się do placówki po odbiór skierowania.

Zachęcamy Pacjentów do aktywacji Internetowego Konta Pacjenta (IKP)

1. Internetowe Konto Pacjenta, to bezpłatna aplikacja Ministerstwa Zdrowia, w której szybko i bezpiecznie można sprawdzić informacje o swoim stanie zdrowia, Pacjent ma dostęp do e-recepty, e-skierowania, wyników badań i innych.
2. Poprzez IKP Pacjent posiada możliwość złożenia e-deklaracji wyboru lekarza, pielęgniarki lub położnej POZ.