

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU PRZYCHODNI NASZ LEKARZ W TORUNIU, UL. BATOREGO 18-22

Par. 1 - Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu niestrzeżonego znajdującego się na terenie Przychodni Nasz Lekarz w Toruniu przy ul. Batorego 18-22.
2. Parking jest parkingiem prywatnym, niestrzeżonym, monitorowanym, przeznaczonym dla motocykli, samochodów osobowych, dostawczych i ciężarowych o dopuszczalnej masie do 3,5 tony. Wjazd innych pojazdów na teren parkingu bez uzyskania zgody właściciela parkingu jest zakazany.

Par. 2 – Zasady korzystania z parkingu i dokonywania płatności

1. Przed wjazdem na parking należy pobrać bilet parkingowy przy szlabanie wjazdowym poprzez naciśnięcie przycisku na terminalu wjazdowym. Naciśnięcie przycisku powoduje wydruk biletu parkingowego.
2. Przed wyjazdem z parkingu należy dokonać opłaty w kasie parkingowej, która znajduje się przy wejściu bocznym do Przychodni. Płatności są możliwe w następujących formach: gotówka (monety: 0,50, 1, 2, 5 złotych, banknoty: 10, 20, 50, 100 złotych), karta zbliżeniowa (karta płatnicza, telefon), Blik.
3. Po dokonaniu opłaty należy w ciągu 15 minut podjechać do szlabanu wyjazdowego i położyć bilet w oznaczonym miejscu w terminalu wyjazdowym w celu jego zeskanowania. Przekroczenie ustalonego czasu wyjazdu z parkingu skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z ww. zasadami odpłatności.
4. Po zeskanowaniu opłaconego biletu szlaban wyjazdowy podniesie się, umożliwiając wyjazd z parkingu.

Par. 3 – Odpłatność za korzystanie z parkingu

1. Parking jest czynny przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu, we wszystkie dni w roku i jest parkingiem płatnym.
2. Wysokość opłaty parkingowej oraz innych opłat określa informacja umieszczona przed wjazdem na teren parkingu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed wjazdem na parking.
3. Opłata parkingowa dla użytkowników parkingu wynosi:
 - pierwsza godzina korzystania z parkingu – 2 złote (w przypadku wjazdu i wyjazdu z parkingu w ciągu 15 minut – bez opłat),
 - po upływie pierwszej godziny – za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z parkingu – opłata wynosi 4 złote.

4. Opłata za zgubienie biletu parkingowego wynosi 50,00 PLN i jest płacona w kasie parkingowej.
5. Czas postoju na parkingu z powodu awarii samochodu użytkownika, kontroli Policji lub innych upoważnionych służb nie jest podstawą do pomniejszenia opłaty lub naliczenia opłaty w niższej wysokości.

Par. 4 – Miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

1. Na terenie parkingu wyznaczone są dwa bezpłatne miejsca parkingowe przeznaczone wyłącznie dla osób niepełnosprawnych.
2. Prawo do bezpłatnego parkowania na ww. miejscach mają osoby niepełnosprawne posiadające ważną kartę parkingową uprawniającą do bezpłatnego parkowania wydaną przez właściwy miejscowo Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
3. Po zaparkowaniu na ww. miejscu użytkownik – osoba niepełnosprawna powinien okazać w rejestracji na parterze Przychodni ww. kartę parkingową uprawniającą do bezpłatnego parkowania wraz z biletem parkingowym w celu jego zwalidowania (oznaczenia) jako biletu bezpłatnego parkowania, co umożliwi wyjazd z parkingu bez pobrania opłaty za parkowanie.

Par. 5 – Zasady obowiązujące na parkingu

1. Na terenie parkingu – miejscach postojowych i drogach wewnętrznych - obowiązują przepisy Ustawy z dn. 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 1997r. nr 98, poz. 602 z późn. zmianami).
2. Kontrolę w zakresie zgodności postępowania korzystających z parkingu z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu sprawują wyznaczone osoby działające z upoważnienia Właściciela parkingu.
3. Użytkownicy parkingu są zobowiązani do parkowania pojazdów wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach parkingowych. Nieupoważnionym użytkownikom zabrania się korzystania z miejsc parkingowych przypisanych do konkretnych pojazdów (wyznaczone miejsca dla osób niepełnosprawnych, dla kobiet ciężarnych, miejsca oznaczone kopertą).
4. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 15 km/h.
5. Na terenie parkingu bezwzględnie zabronione jest:
 - a) parkowanie na wjeździe, wyjeździe, drogach wewnętrznych, chodnikach, terenach zielonych lub innych miejscach nie oznaczonych jako miejsca parkingowe,
 - b) dokonywanie napraw pojazdów oraz czynności serwisowych lub pielęgnacyjnych zaparkowanych pojazdów,

- c) wjazd na teren parkingu samochodów przewożących paliwa, substancje łatwopalne, wybuchowe, żrące, toksyczne, jak również składowanie opróżnionych pojemników po tych substancjach,
 - d) parkowanie pojazdów z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, chłodzenia lub innymi uszkodzeniami mogącymi spowodować zniszczenia w obszarze parkingu,
 - e) wykonywanie innych czynności mogących stanowić zagrożenie dla środowiska naturalnego i postępowanie niezgodnie z ogólnymi zasadami bhp i ppoż.,
 - f) spożywanie alkoholu,
 - g) handel w jakiegokolwiek formie, roznoszenie ulotek reklamowych, organizowanie zgromadzeń bez wiedzy i zgody właściciela parkingu.
6. W sytuacji awaryjnej uniemożliwiającej otwarcie szlabanu i wyjazd po prawidłowym opłaceniu biletu parkingowego w godzinach pracy Przychodni należy zgłosić się do rejestracji na parterze Przychodni.
7. W sytuacji awaryjnej uniemożliwiającej otwarcie szlabanu i wyjazd po prawidłowym opłaceniu biletu parkingowego poza godzinami pracy Przychodni należy zadzwonić na **numer alarmowy:**
Konsalnet – 56 655 41 41.

Par. 6 – Odpowiedzialność z tytułu korzystania z parkingu i odpowiedzialność właściciela parkingu

1. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy, ich wyposażenie i inne mienie korzystających z parkingu i pozostawionych na jego terenie. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do niego osób nieuprawnionych oraz do stosowania systemów zabezpieczeń zainstalowanych w pojeździe.
2. Właściciel parkingu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania z miejsc parkingowych niezgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszego Regulaminu wyrządzone przez użytkowników parkingu lub osoby trzecie oraz za szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej.
3. Korzystający z parkingu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie podczas użytkowania parkingu w tym w szczególności za uszkodzenia szlabanów oraz innych urządzeń parkingowych i ponosi pełen koszt naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu, a także za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu pojazdom osób trzecich korzystających z parkingu.
4. W przypadku wyrządzenia szkody przez korzystającego z parkingu jest on zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Właścicielowi parkingu, nie później niż przed opuszczeniem parkingu.

Skargi, wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu, należy zgłaszać na adres Zarządzającego parkingiem: Centrum Medyczne Damiana Holding sp. z o.o. Nasz Lekarz Przychodnia, ul. Batorego 18-22, 87-100 Toruń (książka skarg i zażaleń – rejestracja na parterze) lub mailowo: pacjent@naszlekarz.pl.

Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2023r.